

Учредительный документ юридического лица ОГРН	495343026546
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от	11.10.2019
за ГРН	-
Межрайонная ИФНС России № 12 по Омской области	
Должность	Секретарь
Ф.И.О.	Лурьева О.А.
Подпись	<i>[Подпись]</i>

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Администрации
 Саргатского городского поселения
 Саргатского муниципального района
 Омской области
 от «07» октября 2019 г. № 222-п

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области»

р.п. Саргатское, Омской области

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области № 222-п от 07 октября 2019 года «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Саргатское городское поселение Саргатского муниципального района Омской области.

Функции учредителя от имени Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и финансируется за счет средств бюджета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области»;

сокращенное наименование – МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

1.5. Местонахождения Учреждения: 646400, Российская Федерация, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, улица Коммунальная, д.9.

Почтовый адрес: 646400, Российская Федерация, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, улица Коммунальная, д.9.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области несет Администрация Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

Учреждение не отвечает по обязательствам Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных функций органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

2.2 Целью деятельности Учреждения является обеспечение деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление комплекса мероприятий, направленных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, содержание и эксплуатацию зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящихся в муниципальной собственности, организацию благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, помещений, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

2) организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

3) обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в том числе их уборка и санитарно-гигиеническая очистка;

4) обеспечение надлежащего технического состояния инженерных систем и оборудования в зданиях, помещениях и сооружениях, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в том числе охранной и пожарной сигнализации, электро- и радиооборудования, систем связи;

5) организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

6) обеспечение надлежащего оснащения рабочих мест органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области необходимой мебелью, средствами связи, организационной и компьютерной техникой и расходными материалами к ней, канцелярскими и почтовыми товарами;

7) организация охраны зданий, помещений, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

8) обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области коммунальными услугами, услугами связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

9) организация и осуществление информационного обеспечения органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

10) организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонта;

11) внедрение современных информационных технологий в управленческую и аналитическую деятельность органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

12) техническое и сервисное сопровождение компьютерного оборудования и программного обеспечения органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

13) разработка предложений по укреплению материальной базы в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;

14) подготовка совещаний, семинаров и обучения по вопросам укрепления материально-технической базы, повышения квалификации работников хозяйственных служб;

15) осуществление подготовки информации по вопросам капитального ремонта, обеспечения энергоресурсами, охраны труда;

16) определение потребности в материально-технических ресурсах для проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, их содержания и эксплуатации;

17) проведение мероприятий по озеленению и благоустройству, санитарной очистке территории Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание транспортных услуг;

оказание информационных услуг;

оказание представительских и посреднических услуг.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.7. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров,

контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения цели, предмета и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы поощрения работников в соответствии с положением об оплате труда;

- устанавливать штатное расписание по согласованию с Администрацией Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов Учредителя;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учета, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и имущественные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

4.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

4.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций и других юридических и физических лиц, приобретать и реализовывать ценные бумаги.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый Учредителем.

5.3. На должность директора Учреждения может быть принято дееспособное физическое лицо, имеющее высшее или средне-специальное образование, владеющее персональным компьютером и офисными программными продуктами.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.6. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное Учредителем.

5.7. Директор Учреждения:

1) руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

3) принимает обязательства от имени Учреждения;

4) совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, ведения бухгалтерского учета), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

6) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

7) утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;

9) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

11) осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

12) вносит Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации ее структуры штатной численности;

13) обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

14) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

15) обеспечивает предоставление отчетности Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) искажение отчетности;

- 2) утрату документов;
- 3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 4) нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;
- 5) сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- 6) неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим Уставом;
- 7) неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- 8) нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 6) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) установление цен на иную приносящую доходы деятельность;
- 8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
8 (- восемь -) листа(-ов)

Глава Саргатского городского поселения
Н.Е. Изотенко



Прошито и скреплено печатью
на _____ листах
Начальник инспекции
Р. В. Василишин

