

В Комиссию Администрации Саргатского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_

подразделение, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

включенную перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области (Постановление от 22.07.2020 №203-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Администрации)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_,  
(указать какие)

2) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);

2) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)