

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » января 2025 года

№ 2 -п

р.п. Саргатское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025 - 2028 годы, пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Саргатского муниципального района, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Администрация Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025-2028 годы согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Саргатского городского поселения www.sargat-gr.gosuslugi.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского городского поселения Н.А. Щебельник.

Глава Саргатского
городского поселения



С.В. Троян

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Саргатского городского поселения
Саргатского муниципального
района Омской области
от 14.01.2025 № 2 -п

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района
Омской области на 2025 – 2028 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты (принятие новых нормативно-правовых актов) по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации	заместитель Главы, Сектор организационно-правовой работы, финансово-экономический сектор, сектор ЖКК, градостроительства и земельных отношений, специалист, ответственный за ведение кадровой работы
	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой работы, статистик
	Направление проектов НПА в прокуратуру района	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой работы

Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
2.2	<p>Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>ежегодно, до 01 июля</p>	<p>Заместитель Главы</p>
2.3	<p>Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.</p>	<p>ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>
2.4	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>при наличии оснований</p>	<p>Заместитель Главы</p>

2.5	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>за I квартал отчётного года - до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года - до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года - до 10 октября отчётного года; за отчётный год - до 10 января года, следующего за отчётным</p>	<p>Сектор организационно-правовой работы</p>
2.6	<p>Проведение анализа поступивших жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих.</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Сектор организационно-правовой работы</p>
2.7	<p>Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Раздел 3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</p>			

3.1	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)</p>	<p>в соответствии с Положением о Комиссии</p>	<p>председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>
3.2	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений</p>
3.3	<p>Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
3.4	<p>Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>муниципальные служащие</p>

3.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы
Раздел 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ			
4.1	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой работы, финансово-экономический сектор,
4.2	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графика проверок	комитет финансов и контроля администрации МР

4.3	Повышение профессиональной подготовки, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой финансово-экономический сектор	работы,
4.4	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой финансово-экономический сектор,	работы,
4.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	в течение 2025-2028 годов	Глава СГП	
4.6	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение 2025-2028 годов	финансово-экономический сектор,	
4.7	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение 2025-2028 годов	финансово-экономический сектор,	
4.8	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и собственникам	в течение 2025-2028 годов	контрактные управляющие	

<p align="center">Раздел 5. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ В ОБЩЕСТВЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ</p>			
5.1	<p>Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
5.2	<p>Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	
5.2.1	<p>- работа «Телефон доверия» для сообщений граждан о проявлениях фактов коррупции в органах местного самоуправления района</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>Заместитель Главы</p>
5.2.2	<p>- использование официального сайта для анализа поступивших отзыхов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлениях фактов коррупции</p>	<p>в течение 2025-2028 годов</p>	<p>Заместитель Главы</p>
5.2.3	<p>- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заместитель Главы</p>

5.2.4	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений
5.2.5	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений,
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	в течение 2025-2028 годов	управляющий делами Администрации МР, правовой сектор, инспектор по кадрам
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение 2025-2028 годов	Сектор организационно-правовой работы, финансово-экономический сектор, заместитель Главы
5.5	Повышение квалификации, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Заместитель Главы

5.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	Заместитель Главы
5.7	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля	Заместитель Главы
5.8	Оказание бесплатной юридической помощи	в течение 2025-2028-годов	Сектор организационно-правовой работы
Раздел 6. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на 2025-2028 годы			
6.1	Размещение информации об исполнении планов противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы, утвержденных органами власти, в разделе "Противодействие коррупции" официальных сайтов органов власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	один раз в год, до 15 января	Сектор организационно-правовой работы, заместитель Главы
6.2	Мониторинг реализации настоящего Плана на 2025 - 2028 годы	один раз в полугодие	Заместитель Главы